

## ブックマーク (マイライブラリが利用できる方のみ)

- ① 本学図書館ホームページ(<https://opac.chubu-gu.ac.jp/drupal/>)にアクセスし、画面上の「ログイン」をクリックします。



- ② ログイン名、パスワードを入力し、ログインをクリックします。

四大・短大学生

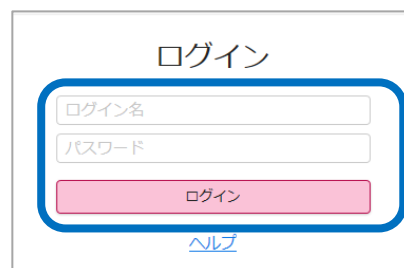
ログイン名:s 学籍番号 パスワード:中部学院ポータルと同じ

通信教育部学生

ログイン名:学籍番号 パスワード:チューナビと同じ

教職員

ログイン名:職員番号 パスワード:中部学院ポータルと同じ



- ③ 検索ボックスにキーワードを入れ、ブックマークに登録したい資料を検索します。



④ ブックマークに登録したい資料の「登録」をクリックします。



**埼玉医大式 力が足りない介助技術大全：写真と動画でわかる！**  
サイタマ イダイシキ チカラ ガ イラナイ カイジョ ギジュツ タイゼン：シャシント ド  
ウガ デ ワカル  
根津良幸著  
東京：講談社，2023.4  
[詳細を見る](#)

図書

---

巻号情報

**[新着]**  
在庫中

No.	予約人数	刷年	所在	貸出区分	請求記号	資料ID	状況	備考
1	0		<a href="#">関図3一般</a>	一般	369 NE	110214620		

予約    **登録**    メール  
文献管理    目次

⑤ 「とりあえず登録」または「メモなどを入力し登録」をクリックします。

※「とりあえず登録」は登録のみされます。「メモなどを入力し登録」はリストとメモを入力して登録できます。

「メモなどを入力し登録」について説明します。

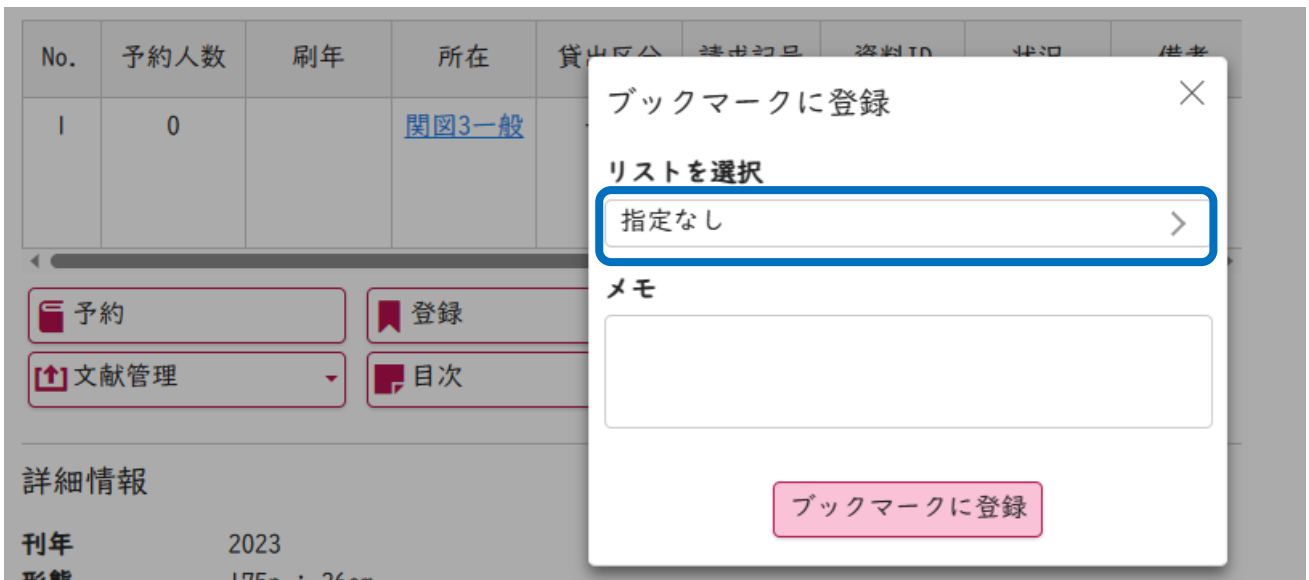
**[新着]**  
在庫中

No.	予約人数	刷年	所在	貸出区分	請求記号	資料ID	状況	備考
1	0		<a href="#">関図3一般</a>	一般	369 NE	110214620		

予約    **登録**    メール  
文献管理    **とりあえず登録**  
                 **メモなどを入力し登録**

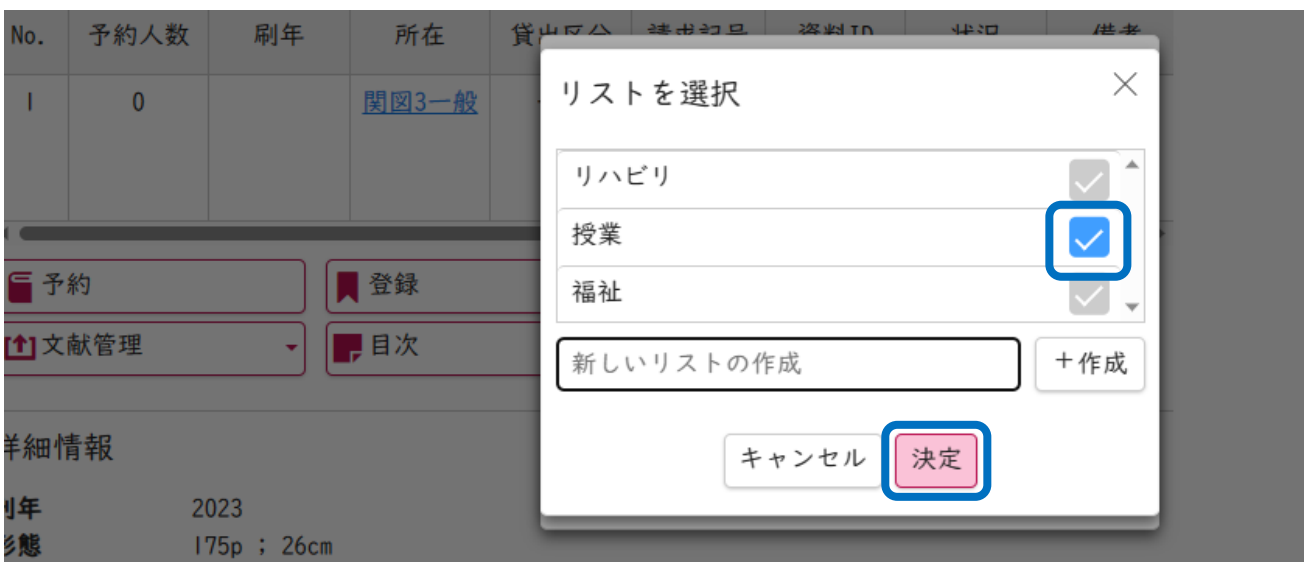
詳細情報

⑥ リスト(指定なし)をクリックします。

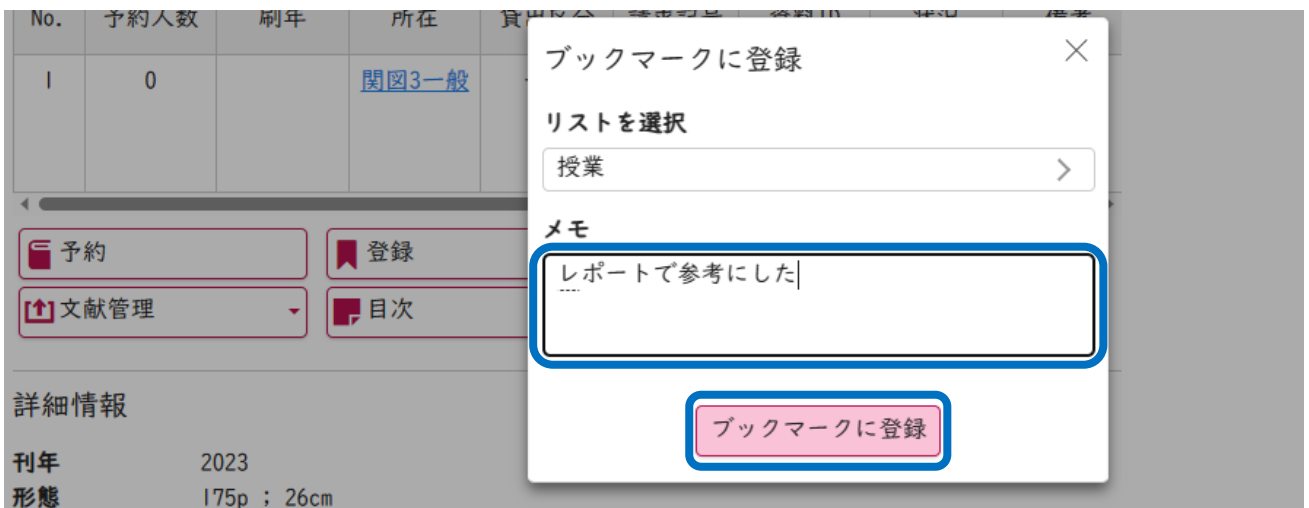


⑦ 保存したいリスト名にチェックを入れ、決定をクリックします。

※新しいリストを作りたいときは、「新しいリストの作成」にリスト名を入力し、「+作成」をクリックします。



⑧ メモを入力し、「ブックマークに登録」をクリックします。



⑨ 画面右上の「ログアウト」をクリックし、ログアウトします。



## ※ブックマークの確認、編集、削除

1. マイライブラリのトップページの「ブックマークを見る」をクリックします。



2. すべてのブックマークが確認できます。「編集」をクリックすると、リストとメモの編集ができます。「削除」をクリックすると、ブックマークから該当の資料が削除されます。



3. 画面右上の「ログアウト」をクリックし、ログアウトします。

